

BOLAGSORDNING

1 FIRMA

Bolagets firma är Klaragymnasium AB.

2 STYRELSENS SÄTE

Styrelsen skall ha sitt säte i Stockholms kommun.

3 VERKSAMHET

Bolaget skall syssla med IT-relaterad konsultation och genomförande av utbildning, dokumentation, information och användarstöd, ävensom idka därmed förenlig verksamhet.

4 AKTIEKAPITAL

Aktiekapitalet skall utgöra lägst 100 000 kronor och högst 400 000 kronor.

5 ANTAL AKTIER

Antalet aktier skall vara lägst 1 000 och högst 4 000.

6 STYRELSE

Styrelsen skall bestå av en till fem ledamöter med noll till fyra suppleanter. Ledamöterna och suppleanterna väljs årligen på årsstämma för tiden intill dess nästa årsstämma har hållits. Består styrelsen av en eller två ledamöter skall minst en suppleant väljas.

7 REVISORER

För granskning av bolagets årsredovisning och bokföring samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses en revisor med eller utan revisorssuppleant.

8 RÄKENSKAPSÅR

Bolagets räkenskapsår är 0701 – 0630.

9 ÅRSSTÄMMA

Årsstämma skall hållas årligen inom sex månader efter räkenskapsårets utgång.

På årsstämma skall följande ärenden förekomma:

- (i) Val av ordförande för stämman.
- (ii) Upprättande och godkännande av röstlängd.
- (iii) Godkännande av dagordning.
- (iv) Val av en eller två justeringsmän.
- (v) Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad.
- (vi) Framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse samt i förekommande fall koncernredovisning och koncernrevisionsberättelse.
- (vii) Beslut:
 - (i) Om fastställande av resultaträkning och balansräkning samt i förekommande fall koncernresultaträkning och koncernbalansräkning.
 - (ii) Om disposition beträffande bolagets vinst eller förlust enligt fastställd balansräkning.
 - (iii) Om ansvarsfrihet åt styrelseledamöter och verkställande direktör, när sådan förekommer.
- (viii) Fastställande av styrelse- och revisorsarvode.
- (ix) Val av styrelse och revisorer när så skall ske.

Annat ärende som ankommer på årsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

10 HEMBUD

Har en aktie övergått från en aktieägare till en person som inte är aktieägare i bolaget har övriga aktieägare rätt att lösa aktien. Lösningrätten skall kunna utnyttjas även för ett mindre antal aktier än erbjudandet omfattar. Den nye ägaren av aktien skall genast skriftligen anmäla övergången till aktiebolagets styrelse. Han skall också visa på vilket sätt han har fått äganderätt till aktien. När anmälan om en akties övergång har gjorts skall styrelsen skriftligen meddela detta till varje lösningsberättigad vars postadress är känd för aktiebolaget. Styrelsen skall uppmana de lösningsberättigade att skriftligen framställa lösningsanspråk hos aktiebolaget, senast inom två månader räknat från anmälan hos styrelsen om övergången.

Anmäler sig fler än en lösningsberättigad skall samtliga aktier så långt det är möjligt fördelas mellan de lösningsberättigade i förhållande till deras tidigare innehav av aktier i

aktiebolaget. Återstående aktier fördelas genom lottning av aktiebolagets styrelse eller, om någon lösningsberättigad begär det, av notarius publicus.

Har en aktie som är underkastad lösningsrätt överlåtit mot vederlag skall lösenbeloppet motsvara vederlaget om inte särskilda skäl föranleder annat. Lösenbeloppet skall erläggas inom en månad från den tidpunkt lösenbeloppet blev bestämt.

Talan i en fråga om hembud måste väckas inom två månader från den dag då lösningsanspråket framställdes hos aktiebolaget.

11 KALLELSE

Kallelse till bolagsstämma skall ske tidigast fyra och senast två veckor före bolagsstämman genom brev med posten till aktieägarna.

Denna bolagsordning har antagits på extra bolagsstämma den 21 november 2013.