

Flytt mellan företag (juridiska enheter) inom AcadeMedia

Förnamn	Efternamn	Personnummer	
Övergång från företag		Kostnadsställe	Avslutsdatum
Övergång till företag		Kostnadsställe	Startdatum
Flyttdatum från och med		Anledning till flytt	

Medarbetaren går alltid över till de villkor som gäller inom respektive bolag gällande kollektivavtal, semesterår, pensionsvillkor etc. Chef/HR på AcadeMedia ansvarar för att informera medarbetaren om vilka villkorsändringar övergången innebär.

Observera! Överflytt mellan bolag förutsätter att det inte är något glapp mellan anställningarna. Vid glapp, betalas alltid slutlön ut.

Huvudregel – slutlön betalas ut
(tilläggsdebiteras ej)

Undantagsregel – slutlön betalas inte ut, se hantering nedan
(tilläggsdebiteras med 300kr/påbörjad halvtimme)

Vid undantagsregeln innebär följande hantering:

- Intjänade semesterdagar flyttas till det nya företaget.
- Vid förskottsemester i föregående bolag, flyttas dagar till det nya företaget.
- Om flytt till nytt företag innebär byte av semesterår, informeras medarbetaren av chef/HR.
- Pension: ITP1 alt. ITP2 följer företaget, vid ev. byte informeras medarbetaren av chef/HR.
- Om ferielön; flyttas intjänad ferielön till det nya företaget.
- Om uppehållslön; flyttas intjänad uppehållslön till det nya företaget.
- Komp betalas alltid ut vilket chef/HR informerar medarbetaren om.
- Medarbetaren informeras av chef/HR om att han/hon får två kontrolluppgifter.
- Vid frånvaro kan skuld uppstå. Eventuell skuld överflyttas till nya det nya företaget och dras på lön. Chef/HR informerar ekonomiavdelningen för överföring av belopp mellan företagen.

Underskrifter

Ny chef		Medarbetare	
Ort	Datum	Ort	Datum

Blanketten skickas till:

AcadeMedia löneavdelning, Box 213, 101 24 Stockholm.
e-post: lön@academedia.se

