

Checklista: Inför första samtalet

Förberedelser inför samtalet med medarbetaren

- Hur ser frånvaron ut (till exempel två år tillbaka)?
- Vilken är huvudorsaken till frånvaron?
- Tänkbara idéer till lösning

Att diskutera vid mötet

Samtalet ska dokumenteras!

- Hur länge har medarbetaren haft besvären?
- Finns det något samband mellan besvären och arbetsplatsen?
- Vilka arbetsuppgifter klarar medarbetaren?
- Vilka möjligheter finns att arbeta helt eller delvis trots besvären?
- Vilka möjligheter ser medarbetaren till anpassning av arbetsuppgifter och/eller rehabilitering?
- Hur upprättas kontakten med arbetsplatsen och arbetskamrater?
- Behöver arbetsplatsen förändras?
- Behöver arbetet omorganiseras?
- Behöver arbetsinnehållet förändras?
- Kan arbetsuppgifter tas bort eller läggas till?
- Behövs särskild utrustning/ombyggnad?
- Behövs arbetsträning för att kunna komma tillbaka till arbetet i lugn takt? Kan Försäkringskassan bistå med ersättning?
- Flexibla arbetstider?
- Kompetensutveckling?
- Handledning?
- Hur ser tidsplanen ut?

Nästa steg

- Kontakta företagshälsovården?
- Kontakta Försäkringskassan? (rehabiliteringsersättning, bidrag till utrustning m.m.)
- Utbildningsinsatser?
- Vilka förändringar kan göras för att förhindra att övrig personal kan få liknande besvär?

