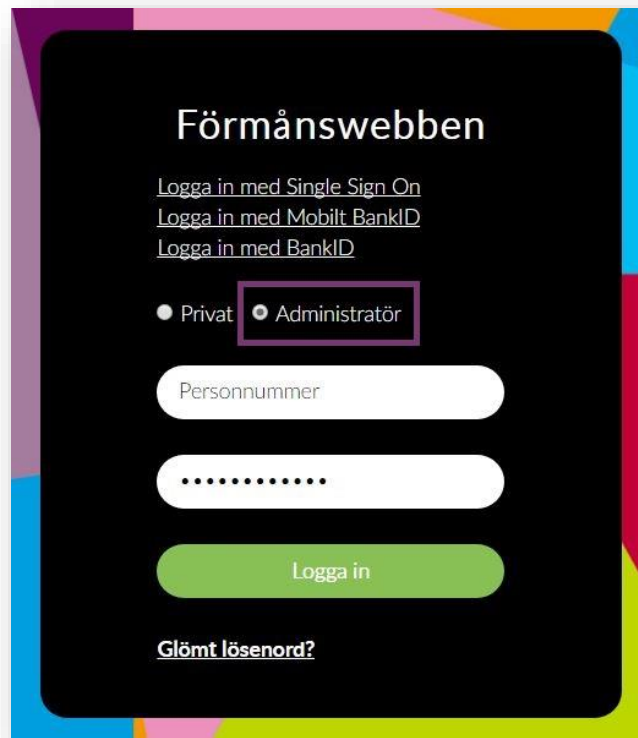


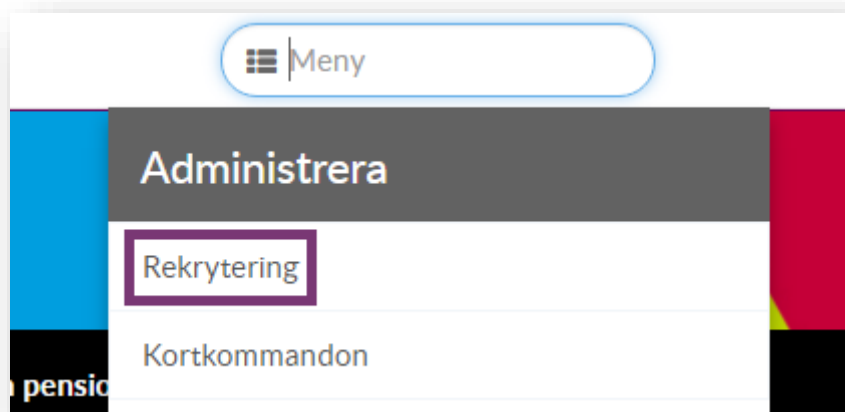
Rekryteringsverktyget, AcadeMedia

1. Logga in på *Förmånswebben* genom att gå till inloggningssidan formanswebben.academedia.se. För att komma åt rekryteringsverktyget är det viktigt att bocka för *Administratör* innan inloggning.

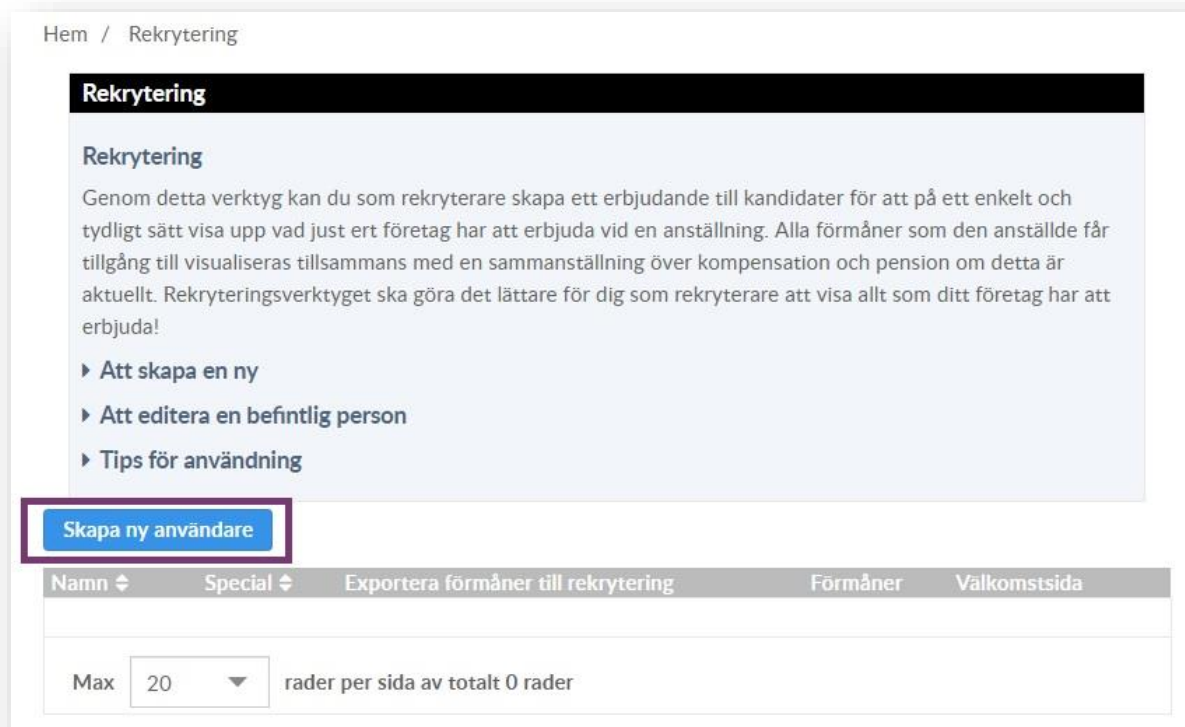


The screenshot shows the login page for Förmånswebben. The page has a black background with a colorful border. The title "Förmånswebben" is at the top. Below it are three links: "Logga in med Single Sign On", "Logga in med Mobilt BankID", and "Logga in med BankID". There are two radio buttons: "Privat" and "Administratör", with "Administratör" selected and highlighted by a purple box. Below the radio buttons are two input fields: "Personnummer" and a password field with dots. A green "Logga in" button is below the password field. At the bottom, there is a link "Glömt lösenord?".

2. Väl inloggad klickar du på *Meny* högst upp i bild och går till *Rekrytering*.



- Du kommer nu till översiktssyn på rekryteringsverktyget. Här kan du se alla profiler du skapat och kan även skapa nya rekryteringsanvändare.



- Klicka på Skapa ny användare och därefter knappen Visa alla fält. För att rekryteringsverktyget ska fungera som önskat är följande uppgifter **obligatoriska** att fylla i (fälten som inte nämns nedan kan lämnas tomma):

Användarinformation

- I. Anställningsnummer - fyll i kandidatens e-postadress*
- II. Förnamn
- III. Efternamn
- IV. Födelsedatum
- V. Privat e-post**

Bolagsinformation

- VI. Grundlön (ändra från årslön till månadslön)
- VII. Fasta lönetillägg
- VIII. Bolagsstruktur
- IX. Avtalsområde
- X. Anställningsform
- XI. Anställningsgrad
- XII. Sista anställningsdag – anger hur länge profilen finns öppen.

Extra uppgifter

- XIII. Special: Rekrytering personlig / Rekrytering generell***
- XIV. Spärrad: Nya beställningar****

Pension

XV. Pensionskategori

Anställningsrelaterad information

- XVI. Tillhör pysslingen
- XVII. Summa månadslön
- XVIII. Summa semester kvar i år
- XIX. Summa sysselsättningsgrad
- XX. Summa semesterrätt
- XXI. Summa Fasta lönetillägg
- XXII. Summa Lärarlönelyftsstillägg

**Detta kommer att fungera som användarnamn.*

***Krävs för att skicka ut inloggningsuppgifter till den anställde.*

****Väljs Rekrytering personlig syns den skapade kandidaten endast för dig. Väljs Rekrytering generell kan alla med åtkomst till verkyget se den skapade kandidatens profil.*

*****Detta får inte ändras till något annat än Nya beställningar.*

5. Nu har du valet att klicka på *Skapa* eller *Skapa & meddela användare*. Klickar du på *Skapa* sparas profilen. Klickar du på *Skapa & meddela användare* skickas direkt ett inloggningsmail till kandidaten. Vi rekommenderar att klicka på endast *Skapa* så att du kan kontrollera att exempelvis Min kompensation blir rätt. Efter att du stämt av uppgifterna kan du klicka på kandidatens namn och då *Spara & skicka logininformation* så att inloggningsmailet skickas ut.
6. Du kommer nu till översiktsvyn igen och kan genom denna se hur portalen ser ut kandidatens perspektiv genom att klicka på länkarna bredvid namnet:



Skapa ny användare					
Namn	Special	Exportera förmåner till rekrytering		Förmåner	Välkomstsida
Amanda Sjöstrand	Duplicera användare	Rekrytering personlig	Exportera utvalda förmåner till rekrytering	Aktiva förmåner	Välkomstsida medarbetare



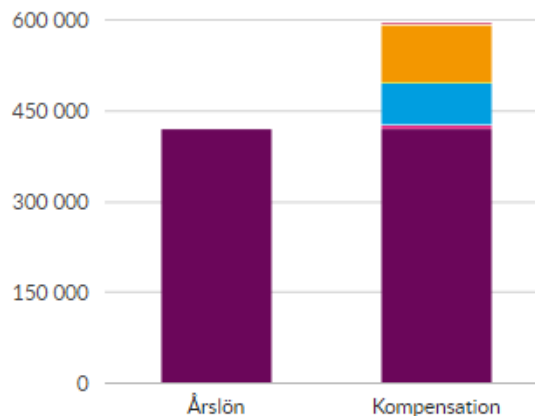
Vad händer om jag?	Min kompensation	Lifeplan pensionstjänst	Synpunkter
Vad händer om jag?	Min kompensation	Lifeplan pensionstjänst	Synpunkter 

7. Ett tips är som sagt att stämma av att Min kompensation ser rätt ut utifrån de belopp du fyllt i.

Min kompensation

På denna sida ser du en sammanställning av din totala kompensation från din arbetsgivare. För att se utfallet i din senast lönespecifikation, klicka på "Min lönespecifikation" i menyn ovan.

Kompensation	
Månadslön Din månadslön. Inkluderar inte övrig kompensation som din arbetsgivare bekostar, exempelvis övertidsersättning, lönetillägg m.m.	35 000 kr
Årslön Din årslön utan semestertillägg eller eventuell kompensation.	420 000 kr
Total ersättning Summa lön, semestertillägg, tjänstepension, försäkringar och löneförmåner som betalas av din arbetsgivare.	595 121 kr
▼ Klicka här för detaljerad info <ul style="list-style-type: none"> • Årslön: 420 000 kr • Semestertillägg: 7 000 kr • Tjänstepension: 67 913 kr • Försäkringar: 2 208 kr • Övriga tillägg: 96 000 kr • Friskvård & hälsa: 2 000 kr • Totalt: 595 121 kr För vissa av punkterna ovan kan det tillkomma ytterligare skattekostnader för din arbetsgivare.	



8. Högst upp på sidan finns en knapp som skapar en pdf av sidan som du antingen kan skriva ut och ge till kandidaten, alternativt maila till honom/henne om du önskar.

Hem / Rekrytering / Min kompensation



Min kompensation

På denna sida ser du en sammanställning av din totala kompensation från din arbetsgivare. För att se utfallet i din senast

9. Efter att du stämt av profilen kan du gå tillbaka till Rekrytering, klicka på kandidatens namn och därefter *Spara & skicka logininformation*. Personen kommer då att motta följande mail:

AcademeMedia

Hej Amanda Sjöstrand

Välkommen till Förmånswebben. Som medarbetare hos oss på AcadeMedia Support AB blir du inte bara del av en fantastisk arbetsplats med ett härligt gäng kollegor. Du får vid anställning också tillgång till mängder av förmåner och rabatter, samt full koll på din totala ersättning. Vi hoppas att du kommer att uppskatta Förmånswebben.

Inloggning

Logga in direkt?

Klicka på länken

[Förmånswebben \(formanswebben.academedias.se\)](https://formanswebben.academedias.se).

Logga in senare?

Vill du logga in senare så gör du det här

[Förmånswebben \(formanswebben.academedias.se\)](https://formanswebben.academedias.se) med följande uppgifter:

Användarnamn: Din epostadress

Tillfälligt lösenord: RBE8Zy7jZAY

När du har loggat in behöver du välja ditt nya lösenord.

Information om säkerhet

Dina personliga uppgifter är skyddade i Förmånswebben genom kryptering motsvarande internetbankernas (128 bitar). Din personliga data omfattas av Personuppgiftslagen (1998:204). Benify AB har enligt denna lag rollen som personuppgiftsbiträde i förhållande till AcadeMedia Support AB, vilket innebär att Benify AB hanterar dessa uppgifter i enlighet med lagen och att de endast är tillgängliga för dig och för personalavdelningen som lämnat uppgifterna.

Med vänliga hälsningar,
Supportavdelningen på Benify

Har du frågor kan du kontakta Benify AB via e-post support@benify.se, eller ringa 08-210 200.

Detta är ett automatgenererat mail från Förmånswebben som hanteras av Benify AB.

10. Du kan när som helst gå in och uppdatera uppgifterna på kandidaten du skapat. Bara att klicka på namnet på profilen, uppdatera uppgifterna och klicka på Spara.
11. Du kan enkelt ta bort en profil du skapat genom att klicka på papperskorgen längst till höger.

Vad händer om jag?	Min kompensation	Lifepplan pensionstjänst	Synpunkter
Vad händer om jag?	Min kompensation	Lifepplan pensionstjänst	Synpunkter

