

# Guide – Ta bort ett konto i GAfE

(OBS! Endast för dig som är administratör i GAfE).

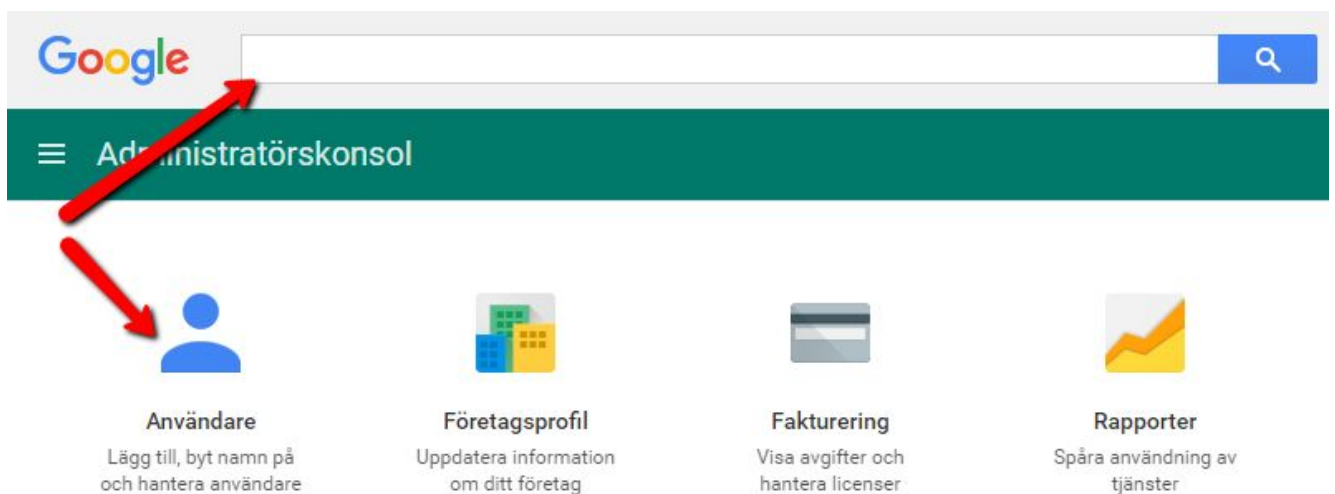
## Steg 1

Logga in i admin-panelen med ditt admin-konto, <https://admin.google.com>

## Steg 2

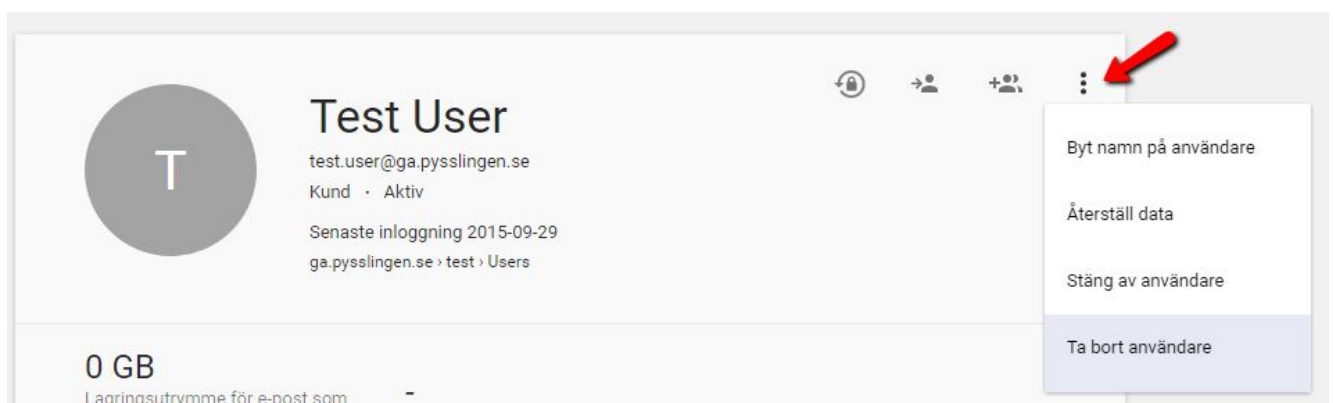
Klicka på Användare eller sök efter det konto du vill ta bort

**OBS!** Innan du gör detta SKA behörig beställare ha beställt avslut av kontot i AcadeMedia servicecenter: <https://servicecenter.academedias.se/SelfService/Request/New/261>



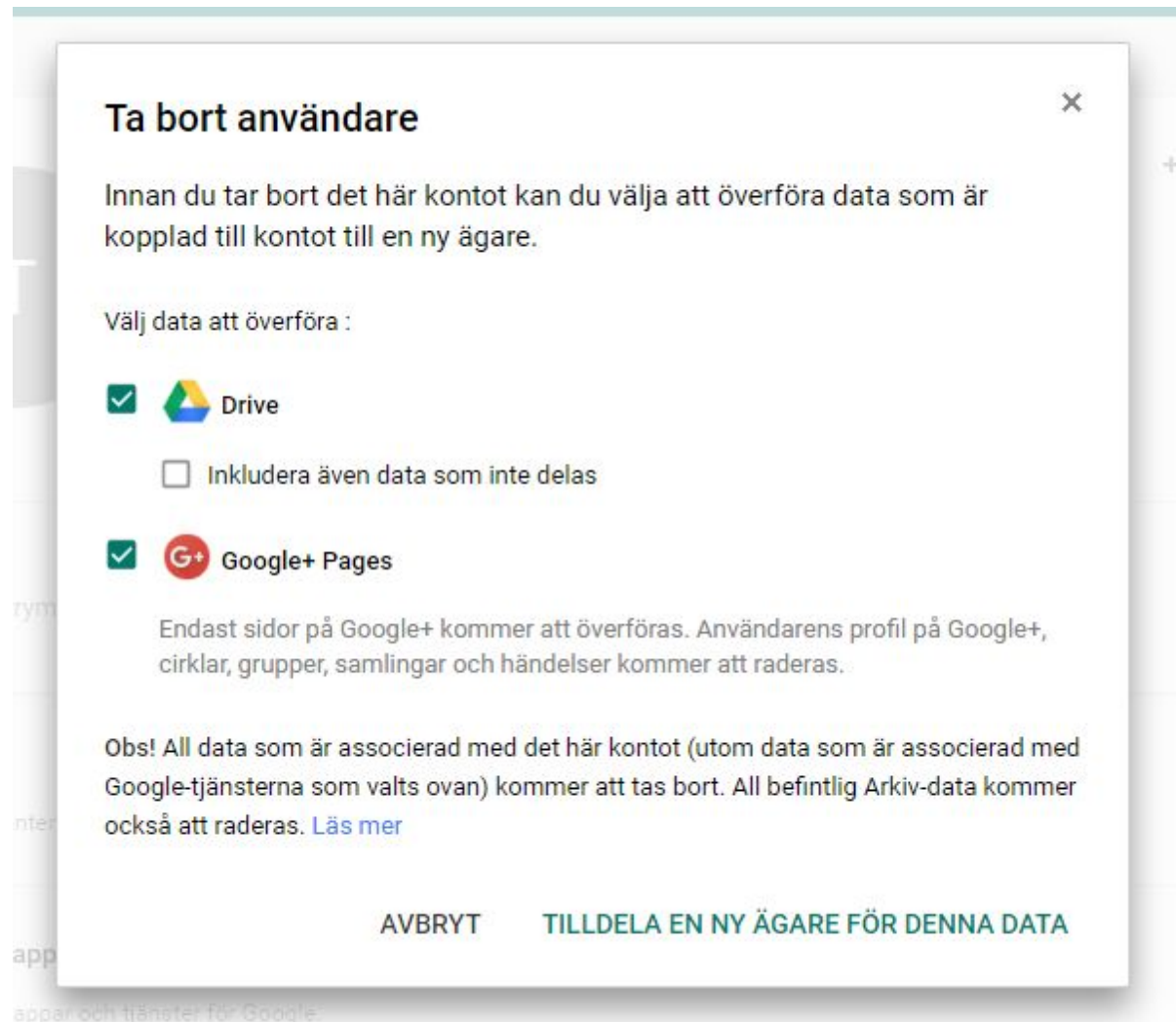
## Steg 3

Klicka på de tre prickarna längst till höger och välj Ta bort användare



## Steg 4

Här kan du välja att föra över de dokument som ägs av detta konto till ett annat konto inom samma domän (verksamhet). Dvs det går bara att föra över dokument inom exempelvis Pysslingen, inte mellan Pysslingen och Vittra. Klicka på "TILLDELA EN NY ÄGARE FÖR DENNA DATA"



### Relaterad information:

Här kan du läsa mer om att ta bort en användare:  
<https://support.google.com/a/answer/33314?hl=sv>