

	v. 26	v. 27	v. 28	v. 29	v. 30	
JULI	Deadline för beställning inför LÅ18 var 11 maj. Kontakta sprakcentrum@academedia.se vid frågor.					Kontinuerliga processer samt viktiga datum under året
AUGUSTI	v. 31	v. 32	v. 33	v. 34	v. 35	Genomför löpande kartläggningar/Inventeringar för att uppmärksamma förändrat elevbehov av studiehandledning.
		Läsårsplanering och tider skickas in till sprakcentrum@academedia.se	Kartläggning/Inventering elevers behov - studiehandledning Tilläggsbeställningar genomförs		Studiehandledning påbörjas Modersmålsundervisning påbörjas Fjärrundervisning påbörjas Internfakturering studiehandledning aug	
SEPTEMBER	v. 35	v. 36	v. 37	v. 38	v. 39	Justering av beställning lämnas in: 19 okt 2 jan 15 mars 6 veckors uppsägningstid
		Avtal skrivs mellan Språkcentrum och enheter.	Uppstartsdag grundskolor Stockholm och Språkcentrum 13 aug		Uppföljning rektorer	
OKTOBER	v. 40	v. 41	v. 42	v. 43	v. 44	Planera in utbildningstillfällen för all personal för att kvalitetshöja studiehandledningen. Språkcentrum håller i utbildningen.
		Uppföljning rektorer	Internfakturering studiehandledning okt Deadline för justering av beställning studiehandledning 19 okt.	Uppföljning rektorer	Novemberlov Aggregering proaktiv kunskapsutveckling (Språkcentrum) Aggregering närvarouppföljning (Språkcentrum)	
NOVEMBER	v. 45	v. 46	v. 47	v. 48		
		Verksamhetsuppföljning alla orter (enheter följs upp kopplat till behov)	Uppföljning rektorer			
		Skriftliga omdömen modersmålsundervisning samt moderna språk	Internfakturering studiehandledning nov			
DECEMBER	v. 49	v. 50	v. 51	v. 52		
		Verksamhetsuppföljning alla orter (enheter följs upp kopplat till behov)			Jullov	
		Betygsättning grundskola v.49. Signering katalog v. 50	Internfakturering studiehandledning dec			

	v. 1	v. 2	v. 3	v. 4	v. 5		
JANUARI	Jullov	Kompetensutv Språkcentrum 7 jan		Internfakturering studiehandledning jan		Kontinuerliga processer samt viktiga datum under året	
	Deadline för justering av beställning studiehandledning 2 januari	Studiehandledning forts 8 jan		Internfakturering termin modersmål			
	Deadline för uppsägning modersmålsundervisning 2 januari	Modersmålsundervisning forts 8 jan		Internfakturering termin moderna språk			
FEBRUARI		Uppföljning rektorer	Sportlov Göteborg	Sportlov Skåne	Sportlov Stockholm	Genomför löpande kartläggningar/Inventeringar för att uppmärksamma förändrat elevbehov av studiehandledning.	
			Internfakturering studiehandledning feb	Uppföljning rektorer			
MARS	Sportlov Stockholm	Sportlov övre landskap Sv.	Genomförande enkäter alla orter			Justering av beställning lämnas in: 19 okt 2 jan 15 mars 6 veckors uppsägningstid	
		Budgetprocess för kommande läsår. Planera för studiehandledning LÅ18/19. Exakta datum meddelas av ekonomi.					
			Internfakturering studiehandledning mars	Skriftliga omdömen modersmålsundervisning samt moderna språk			
			Deadline för justering av beställning studiehandledning 15 mars				
APRIL	Aggregering proaktiv kunskapsutveckling (Språkcentrum)		Verksamhetsuppföljning alla orter (enheter följs upp kopplat till behov)				
	Aggregering närvarouppföljning (Språkcentrum)		Internfakturering studiehandledning april	Ev. påsklov	Ledig onsdag 1 maj		
	Sammanställning enkäter		Ev. påsklov				
MAJ	Verksamhetsuppföljning alla orter (enheter följs upp kopplat till behov)			Internfakturering studiehandledning maj	Kristihimmelsfärd. Ledigt tor-fre		
		Deadline beställning studiehandledning inför läsår 2019/20 10 maj.			Betygsättning 29/5		
JUNI		Slutfaktura					
	Studiehandledning avslutas 7 juni						
	Signera betygskatalog v.22						