

Hälsobesök år 1 gymnasiet

Skollagen 2010:800

Vägledning för elevhälsan 2016

Inför hälsobesöket

Skolsköterskan ska erbjuda alla elever i år 1 ett hälsobesök.

Information skickas ut till eleverna om syftet med besöket och vad som ingår i hälsobesöket genom lämpliga kanaler i skolan som Schoolsoft och skriftlig information. Hälsosamtalen ska planeras in under skoltid i samförstånd med pedagogerna.

Om en elev avböjer hälsobesök ska information ges om att möjlighet finns att själv efterfråga ett hälsobesök när som under sin skolgång. Dokumentera i PMO under Kontakt- Ny- Hälsobesök åk 1- "Elev tackar nej till erbjudet hälsobesök. Informerad om att den själv kan efterfråga nytt hälsobesök."

Blanketter åk 1 gymnasiet:

Hälsoenkät åk 1 gymnasiet, från elev

Hälsobesöket innehåll:

Hälsoenkät åk 1 gymnasiet, från elev- identifierade avvikelser vid genomgång av svaren

Hälsosamtal år 1 dokumenteras av skolsköterska under/efter samtalet i PMO

Samtal med elev om bland annat:

- Upplevelsen av skolsituation och inläring
- Hälsa utifrån ett yrkesmedicinskt perspektiv på vissa gymnasieprogram, eventuellt tillsammans med en studie- och yrkesvägledare
- Kamratrelationer
- Hälsoproblem
- Hemsituation och eventuell oro
- Matvanor och fysisk aktivitet
- Tobak, alkohol och narkotika
- Sexualitet, preventivmedel och förebyggande av sexuellt överförbara infektioner

Undersökning och bedömning av:

- Längd
- Vikt
- Rygg
- Vaccinationer
- Sammanfattande bedömning av elevens hälsotillstånd och utveckling
- Riktade undersökningar utifrån specifik frågeställning eller gymnasieprogram (till exempel hud, färgsinne, syn eller hörsel).

Dokumentation

Nedanstående punkter ska ingå i journalen och ska dokumenteras skyndsamt:

1. Hälsouppgift- scannas in i PMO: Dokument- Ny- Dokument- Hälsouppgift
 2. Hälsoenkät gymnasiet- förs in i PMO: Checklista- Ny- Hälsoenkät gymnasiet
 3. Tillväxt: Förs in i samband med hälsobesöket i PMO under Tillväxt.
Tillväxtbedömning förs in i rutan anteckning
 4. Vaccinationsgenomgång: Förs in i PMO under Checklista-Sammanfattning tidigare EMI journal, om inte gjort tidigare vid genomgång av inkommen journal.
 5. Hälsosamtal: Dokumenteras i PMO: Anteckning- Ny-Hälsosamtal åk1 gymnasiet.
 6. Sammanfattande bedömning dokumenteras, eventuella återkopplingar till vårdnadshavare dokumenteras och om ett ärende ska lyftas i EHT.
 7. Utebliven elev dokumenteras i journalen under kontakt- Uteblivet hälsobesök.
- Om elev inte kommer till första tid för hälsosamtal ska ytterligare en tid erbjudas. Dokumentera i PMO under Kontakt- Ny- Administration: Ny tid för hälsobesök erbjuds. Om elev uteblir en andra gång



AcademeMedia

dokumentera enligt punkt 7-"Elev uteblev från erbjudet hälsobesök. Informerad om att den själv kan efterfråga nytt hälsobesök genom muntlig information/ sms/..."

