

Hälsobesök Ny elev

Vägledning för elevhälsan 2016

Inför hälsobesöket

Skolsköterskan erbjuder skyndsamt alla nya elever ett hälsobesök efter att eleven har påbörjat sin skolgång. Blanketten Hälsouppgift används till alla nya elever på gymnasiet inklusive elever i år 1. Finns behov av tolk vid besöket skall yrkesverksam tolk anlitas.

Blanketter ny elev

- Hälsouppgift, från elev
- Rekvisition av journal från elev, om tidigare skolgång i Sverige.

Inhämtas inför fortsatta kontroller.

- Journal upprättas enligt riktlinjer för journalhantering

Hälsobesöket innehåll

- Hälsouppgift, från elev
- Anteckning – Hälsobesök år 1 gymnasiet, fylls i av skolsköterska under/efter samtalet
- Samtal med eleven om bland annat:
 - Upplevelsen av skolsituation och inläring
 - Trivsel
 - Kamratrelationer
 - Eventuella problem med hälsa eller utveckling
 - Eventuella inläringssvårigheter
 - Matvanor och fysisk aktivitet
 - Hemsituation och eventuell oro
- Undersökning av:
 - Längd
 - Vikt
 - Rygg, enligt riktlinjerVid behov:
 - Syn
 - Hörsel
- Sammanfattande bedömning av elevens hälsotillstånd och utveckling.
- Vaccinationer

Dokumentation

Nedanstående punkter ska ingå i journalen och ska dokumenteras skyndsamt.

1. Hälsouppgift ny elev- scannas in i PMO under Dokument- Ny- Hälsouppgift
2. Tillväxt: Förs in i samband med hälsobesöket i PMO under Tillväxt.
Tillväxtbedömning förs in i rutan kommentar.
3. Syn (vb): Förs in i samband med besöket i PMO under Synkontroll.
4. Hörsel (vb): Förs in i samband med besöket i PMO under Hörselkontroll
5. Hälsosamtal: Dokumenteras i PMO: Anteckning-Ny-Hälsobesök åk 1 gymnasiet. Eventuella återkopplingar till vårdnadshavare dokumenteras och om ett ärende ska lyftas i EHT.
6. Vaccinationsgenomgång: Förs in i PMO under Checklista-Sammanfattning tidigare EMI journal, om inte gjort tidigare vid genomgång av inkommen journal.
7. Utebliven elev dokumenteras i journalen under kontakt- Uteblivet besök.

