

Instruktion till kvittens datorutrustning

Enligt skollagen ska alla elever ha lika tillgång till de lärverktyg som behövs för att tillgodogöra sig undervisningen. För att klargöra vilken elev som har vilken datorutrustning, har AcadeMedia tagit fram en kvittens vid lån av datorutrustning.

Om en elev och dess vårdnadshavare *inte* skriver under kvittensen får eleven ändå tillgång till datorutrustningen och följande förfarande tillämpas;

- Skolan gör en notering om att eleven/vårdnadshavaren inte velat skriva under kvittensen, men ändå fått datorutrustningen utlämnad.
- Skolan upplyser samtidigt eleven om att utrustningen endast får användas på skoltid och i skolans lokaler om inte särskilt tillstånd ges i enskilt fall.
- Skolan gör en bedömning om särskilt tillstånd ska ges till eleven. Det är ansvarig lärare som bedömer om eleven behöver datorutrustningen utanför skoltid för att kunna utföra en viss uppgift.

Ovanstående förfarande säkerställer likvärdig tillgång till lärverktyg för alla elever oavsett om underskrift av kvittensen för datorutrustning sker eller inte.

Om datorutrustningen skulle bli stulen eller skadad, kontakta rektor som i sin tur tar kontakt med sin verksamhets IT-chef för vidare åtgärder.

