

FÖRSKOLAN MOROTEN AKTIEBOLAG
BOX 213
101 24 STOCKHOLM**Registreringar avseende skatteform, moms- och arbetsgivarregistrering**

Skatteform	Godkänd för F-skatt fr. o. m. 1993-04-07
Registrerad för moms	Nej
Avgiftsskyldig som arbetsgivare	Fr. o. m. 1992-11-01
Arbetsgivardeklaration lämnas	Den 12 i månaden efter redovisningsperiodens utgång

Grunduppgifter avseende verksamhet, räkenskapsår och bokslut

Huvudsaklig verksamhet	Förskoleutbildning (förskolor, ej öppen förskola)	
SNI-koder	85.100	
Räkenskapsår och bokslutsdatum	Avslutdatum för innevarande räkenskapsår 2020-06-30	Bokslutsdatum 30 juni
Juridisk form	49 ÖVRIGA AKTIEBOLAG	

Kontaktuppgifter

Postadress BOX 213 101 24 STOCKHOLM
Särskild skatteadress (används vid utskick av bl.a. moms- och arbetsgivardeklarationer från Skatteverket)
Särskild besöksadress
Telefon 040-13 99 66

Vad innehåller registerutdraget?

Registerutdraget visar bl. a. information om gällande registreringar avseende:

- Skatteform (t. ex. godkänd för F-skatt)
- Momsregistrering
- Arbetsgivarregistrering

Det visar inte registreringar avseende punktskatt, kassaregister eller deklarationsombud.

Utdraget visar uppgifter som är aktuella vid den tidpunkt då det skrivs ut. Registreringar eller ändringar som ska börja gälla längre fram i tiden visas inte.

Utdraget gäller tillsvidare och ett nytt skickas inte ut förrän någon registrering tillkommer, ändras eller avslutas. Man kan när som helst beställa ett nytt registerutdrag genom Beställningstjänsten som finns på skatteverket.se eller genom att ringa Skatteverkets servicetelefon, 020-567 000 direktval 6806. Utdraget är gratis.

Ändring av registrerade uppgifter som visas på utdraget

Om en uppgift som ligger till grund för registreringen ändras, ska ni anmäla det till Skatteverket inom två veckor efter ändringen sker. Behörig företrädare med e-legitimation kan enkelt göra en ändrings- eller avregistreringsanmälan via Skatteverkets e-tjänst på verksamt.se. Det går också att använda blanketten Ändringsanmälan (SKV 4639) som finns att ladda ner på skatteverket.se. Det kostar inget att ändra eller avsluta registrerade uppgifter hos Skatteverket.

Lämna moms- och arbetsgivardeklaration elektroniskt

Det är enkelt och smidigt att lämna moms- och arbetsgivardeklaration elektroniskt via e-tjänsten "Moms- och arbetsgivardeklaration". I e-tjänsten finns automatiska summeringskontroller och dessutom får man en kvittens direkt om att deklarationen är inskickad. Många gånger behövs ingen särskild anmälan för att börja deklarerat elektroniskt. Läs mer om e-tjänsten "Moms- och arbetsgivardeklarationer" på skatteverket.se.

Ändring av postadress

Ändrar ni postadress måste ni anmäla det till Bolagsverket. Det räcker alltså inte att bara ändra adressen hos Skatteverket eller hos adressandring.se. Anmäl ny adress i Bolagsverkets e-tjänst på verksamt.se. Det kostar inget att ändra postadress hos Bolagsverket. Ändring av övriga adresser som framgår av detta registerutdrag, se "Ändring av uppgifter som visas på utdraget" som finns ovan.

Vill ni slippa pappersutskick?

Om ni skaffar en säker digital brevlåda kan ni få post från Skatteverket och andra myndigheter digitalt. Posten samlas i en säker digital brevlåda och behörig person öppnar och läser den enkelt med hjälp av en e-legitimation. Tjänsten är gratis och ni kan läsa er post på datorn, läsplattan och på mobilen. Anmäl er på minameddelanden.se.

Ändring av "Beslut om debiterad preliminärskatt"

Om er verksamhets överskott ändras ska ni skicka in en preliminär inkomstdeklaration. Detsamma gäller om ni avslutar verksamheten. Använd med fördel e-tjänsten Preliminär inkomstdeklaration, som finns på skatteverket.se. Ni kan också använda blanketten Preliminär inkomstdeklaration 2 (SKV 4313). Blanketten finns att ladda ner på skatteverket.se.