

## Kontakt PMO- Iathund

Vid varje dokumentationstillfälle skall endast en kontaktorsak användas. I tabellen nedan hittar du de kontakter som är inlagda i PMO.

Det ska inte dokumenteras någon text i rutan "Kommentar" under kontakt. All dokumentation ska ske under anteckning, checklista eller i aktuell modul.

Kontakt	Exempel på vad som ska dokumenteras under kontakt
<b>Administration</b>	Påminnelse rekvisition av journal, Kvittens journal, Skriva remiss utan elev fysiskt på plats, Scanna remissvar, skriva brev/mail/SMS utan elev på plats, scanna brev/mail/SMS och dokumentation om att elev slutat på skolan.
<b>EHT</b>	Efter EHT ska endast uppdrag specifikt för EMI dokumenteras där skolsköterska/skolläkare får ett specifikt uppdrag kring en elev.
<b>Hälsobesök gymnasiet</b>	Huvudkontaktorsak för hälsobesök med elev på plats. Används endast vid ett tillfälle under elevens gymnasietid. Checklista Hälsosamtal på telefon EMI.
<b>Hörselkontroll</b>	Kontaktorsak då det endast görs hörselkontroll
<b>Inscannad hälsouppgift</b>	Kontaktorsak som används vid inscanning av hälsouppgift EMI.
<b>Journal IN</b>	När journal läses in elektroniskt/inkommer pappersjournal per post och checklista "Sammanfattning tidigare EMI journal" dokumenteras i PMO
<b>Journal UT</b>	När journal överförs elektroniskt eller pappersjournal skickas per post till annan skola.
<b>Kommunikation</b>	Används vid kontakt via telefon, brev, mail, SMS, samt Checklista Erbjudna hälsosamtal på telefon EMI.
<b>Möte</b>	Efter möte ska endast uppdrag specifikt för EMI dokumenteras där skolsköterska/skolläkare får ett specifikt uppdrag kring en elev. Dessa möten kan tex vara SIP-möte, skolmöte med elev eller elev/vårdnadshavare, överlämning av utredningar.
<b>Oplanerat besök</b>	Spontanbesök av elev på öppen mottagning
<b>Planerat besök/telefonsamtal</b>	Checklista Samtal på telefon skolsköterska/ skolläkare. Skolsköterska bokar in besök med elev gällande tex uppföljning av tillväxt, rygg osv. Gäller dock ej Hälsobesök Gymnasiet eller vid vaccination.
<b>Skolläkare konsultation</b>	Används endast av skolsköterska då skolsköterskan konsulterar skolläkaren gällande elev för ärende vid konsultation/bedömning/information av tillväxt, rygg osv, vaccinationsbedömning, ställningstagande till remissvar.
<b>Skolläkare mottagning</b>	Används endast av skolläkare som träffar elev på plats vid inbokad tid på skolläkarmottagning.
<b>Uteblivit besök</b>	När elev uteblir från bokad besök hos skolsköterska/skolläkare.
<b>Vaccination</b>	Vid administrering av ordinerat vaccin.



<b>Vaccinationsordination</b>	Vid ordination av vaccin av skolsköterska/skolläkare
-------------------------------	--

