

Datum

Regler vid lån av datorutrustning

Vi vill ge alla elever likvärdiga förutsättningar för sitt lärande. Läroplanen talar om modern teknik som ett verktyg för kunskapssökande, kommunikation, skapande och lärande. För att få en modern utbildning i dagens samhälle måste digitalt stöd inkluderas, och då är det naturligt att varje elev ska ha tillgång till en egen dator.

Skolan har mot bakgrund av ovan, tagit fram följande regler vid lån av dator.

1. Eleven lånar datorn från skolan. Den ska omedelbart lämnas tillbaka till skolan
 - vid låneperiodens slut,
 - om eleven inte längre är inskriven som elev i skolan,
 - om skolan av andra skäl behöver disponera om datorresurserna,
 - om eleven bryter mot nedanstående regler
2. Datorn är endast avsedd för elevens eget bruk. Eleven får inte låna ut, hyra ut, sälja, pantsätta eller på annat sätt överlåta datorn. Eleven får inte använda datorutrustningen i strid med gällande lagstiftning och är skyldig att följa de regler som skolan meddelar för användande av datorutrustning och digitala tjänster.
3. Det är elevens ansvar att väl vårda datorutrustningen och förvara den säkert, vilket betyder att eleven ska tillse att datorutrustningen inte skadas, tappas bort eller försvinner på annat sätt. I detta ingår exempelvis att eleven ej får fästa klisterlappar eller dekaler eller på annat sätt förändra utseendet på datorutrustningen. Märkning (t.ex. streckkod med serienummer eller licensnummer för programvaror) som fästs på datorn av skolan får ej förstöras eller tas bort.
4. Datorutrustningen omfattas av skolans elevdatorförsäkring (eller motsvarande) med en självrisk på 1000 kr för dator och 500 kr för Chromebook eller lärplatta. Försäkringen är begränsad och gäller endast för fysisk skada på eller förlust av datorutrustningen genom plötslig och oförutsedd utifrån kommande händelse. Vid skada eller förlust av datorutrustning kan eleven eller dennes vårdnadshavare i enlighet med skadeståndslagens bestämmelser komma att begäras på ersättning för reparation av skada eller ersättning av utrustning, alternativt för skolans självrisk. Vid förlust av datorutrustning gör skolan en värdering av utrustningen enligt gängse värderingsprinciper.
5. Eleven ska ha uppsikt över datorn så att inte någon obehörig kan ta den. Om eleven inte kan ha uppsikt över datorn ska den förvaras på ett säkert sätt efter överenskommelse med skolan. Om eleven tar med datorn hem måste datorn förvaras på ett säkert sätt i hemmet.
6. När datorn lämnas tillbaka ska den vara i ursprungligt skick med undantag för normalt slitage.
7. Skolan har rätt att kontrollera innehållet i och användningen av datorn.

Övriga upplysningar

1. Skolan kommer att behandla elevers och vårdnadshavares personuppgifter - namn och personnummer - genom att föra en förteckning över studenternas datorinnehav i syfte att veta vilken student som har vilken datorutrustning. Skolans huvudman är personuppgiftsansvarig för denna behandling av personuppgifter.
2. Elever och vårdnadshavare har rätt att få information om behandlingen av de personuppgifter som berör denne själv och skolan kommer på begäran eller på eget initiativ att rätta uppgifter som upptäcks vara felaktiga. Skolan tillämpar gällande integritetslagstiftning vid behandling av personuppgifter. Elever och vårdnadshavare har rätt att kontakta skolan för att få ut information om vilka uppgifter om denne själv skolan behandlar, samt för att begära rättelse eller att skolan raderar uppgifterna. Uppgifterna lagras fram till låneperiodens slut.

Kvittens elev/vårdnadshavare avseende datorutrustning

Vårdnadshavares underskrift krävs vid omyndig elev.

Jag/vi har läst igenom reglerna och samtalat om innehållet med vårt/mitt barn. Jag/vi förstår att den lånade datorn är avsedd för skolans undervisningssyfte och att detta är en gemensam angelägenhet för både hem och skola.

Datum: _____

Vårdnadshavare

Vårdnadshavare

Jag har tagit emot nedan angiven dator och blivit informerad om ovanstående regler.

Elevens namn och klass

Utlånad dator (ifylls av skolan)

Elevens personnummer

Datormodell (ifylls av skolan)

Elevens underskrift

Serienummer (ifylls av skolan)

Utlämnad den (ifylls av skolan)

Dator och tillhörande kringutrustning ska återlämnas senast den (ifylls av skolan): _____