

## Checklista för chef vid medarbetares dödsfall

### Om dödsfall skett på arbetsplatsen

- Om dödsfallet skett på arbetet, ring 112 och berätta vad som skett. Polis och ambulans/läkare kommer att komma till arbetsplatsen.
- Lämna aldrig dödsbud per telefon. Polisen lämnar personligen besked till anhöriga, vilka alltid bör vara de som får information först.
- Informera överordnad chef om vad som skett.
- Säkerställ i samarbete med överordnad chef huruvida ert kristeam ska sammankallas och om krisplan måste följas.
- Dokumentera vad du gör i en logg då det kan bli mycket att komma ihåg och det är en pressad situation.

### Anmälan till myndigheter

- Om dödsfallet skett p.g.a. arbetsplatsolycka. Gör en anmälan till Arbetsmiljöverket via [anmalarbetsskada.se](http://anmalarbetsskada.se)
- Gör en internutredning kring vad i arbetet som orsakat det inträffade och vidta åtgärder för att inte en liknande händelse ska ske igen.

### Kontakt och stöd

Närmaste arbetskamrater, du som chef, arbetslag, barn, elever och deltagare kan behöva stöd både individuellt och i grupp, akut och på sikt.

- Kontakta närmaste chef för att informera om vad som hänt och för stöd till dig.
- Kontakta [HR](#) för stöd i ärendet.
- Om medarbetare önskar stöd kan detta planeras in med [företagshälsovården](#).
- Kontakta eventuell religiös organisation om medarbetarna så önskar.

### Planera resten av dagen

Besluta hur arbetet ska bedrivas resten av dagen. Behöver någon skiljas från sina arbetsuppgifter? Gör samma övervägande för de närmaste dagarna.

### Intern kommunikation

Om möjligt, samlar alla medarbetare på arbetsplatsen. Ge stort utrymme för samtal, både enskilt och i grupp. Ge samma information till alla. Glöm inte att informera och bjuda in föräldralediga, sjukskrivna eller tjänstlediga.



## Extern kommunikation

- Närmsta chef (eller annan lämplig person) avbokar alla den avlidnes inplanerade möten samt meddelar alla externa kontakter den avlidne haft. De bör få personlig information, hur den ges avgörs från fall till fall.
- Ge information till vårdnadshavare, deltagare, elever

## Flaggning, minnesstund och begravning

- Flagga på halv stång samma dag eller dagen efter dödsfallet om arbetsplatsen har en flaggstång, flagga aldrig före anhöriga har informerats. Flaggning sker också på dagen för begravningen.
- Anordna en minnesstund vid lämplig tidpunkt. Samordna och underrätta de anhöriga om detta. Bjud in samtliga på arbetsplatsen även föräldralediga, sjukskrivna och tjänstlediga.
- Vid begravning ska de anhörigas önskningar alltid respekteras. Sägs ingenting om vilka som får komma, och det är vanlig anmälan, ska minst en person från arbetsgivaren närvara. Den bortgångne hedras med en krans från kollegorna på företaget. Kollegor som vill närvara beviljas ledighet.

## Arbetsplatsen – Praktiska frågor

- Tänk i samma termer som när någon slutar och följ rutinerna för det. Det innebär bland annat att namnskyltar ska bytas, medarbetaren tas bort från telefonlistor, webbsidor och intranät.
- Avsluta AD-konto och ev. andra kontobehörigheter via ärende till IT i Servicewebben.
- Hade medarbetaren arbetsredskap så som mobil, dator, nycklar som behöver samlas in? Ta i så fall kontakt med medarbetarens anhöriga.
- Behövs tillfällig omorganisation/bemannning?

## Anställning och försäkringar

- Anmäl att medarbetaren avlidit genom att lägga in en ett avslut av anställning till Lön via Servicewebben. När lön fått informationen kommer den att gå vidare till försäkrings- och pensionsbolag för hantering av TGL (tjänstegrupplivförsäkring) och pension. AcadeMedias bolag har TGL i Alecta. Lön hämtar information från folkbokföringen en gång per månad. Om inte information nått lön innan dess markeras medarbetarens anställning automatiskt som dödsbo.

## Rutiner Alecta och Skatteverket

1. Alecta får information från Skatteverket om någon som har försäkringen avlider
2. Alecta skickar ett brev till dödsboet
3. I det brevet önskar Alecta att få dödsfallsintyget med släktutredning inskickade till Alecta



4. Dödsboet beställer det av Skatteverket
5. Efter avstämningarna sker efterlevandeförsäkringsutbetalning till dödsboet

