

Posthantering för elevhälsans medicinska insats

HSLF-FS 2016:40

Offentlighets och sekretesslagen (2009:400)

Enbart personal inom elevhälsans medicinska insats, skolsköterska och skolläkare, anställd på varje enhet är behörig att öppna post adresserad till elevhälsans medicinska insats.

Postöppning under frånvaro av personal inom elevhälsans medicinska insats lokalt på skolan skall enbart ske med hjälp av annan personal inom elevhälsans medicinska insats anställd under samma vårdgivare. Medicinsk verksamhetschef ger personlig behörighet efter behovs och riskanalys.

Kanslianställd, rektor eller annan personal är **inte** behörig att öppna post adresserad till elevhälsans medicinska insats.

Om sådan post av misstag öppnas till exempel på grund av otydlighet kring mottagare på kuvertet ska post utan dröjsmål läggas i skolsköterskans postfack.

- Skolsköterska ansvarar för att posten bevakas minst en gång under sommarlovet om frånvaro från skolan överskrider 5 veckor.
- Rektor ansvarar för i samråd med medicinsk verksamhetschef vid vakans, längre sjukskrivning eller tjänstledighet för skolsköterska att behörig personal finns på plats för att hantera post till elevhälsans medicinska insats.