

Att ta sig an resultaten

1. FÖRSTÅ SJÄLV

Skaffa dig en egen bild av huvuddragen i resultaten och fundera över vad som påverkar dessa. Tre områden att identifiera kan vara:

A. Styrkor och svagheter

Ex på indikatorer från resultatredovisningen:

- Resultatöversikterna.
- Prioriteringsmatrisens gröna och röda kvadrater.

B. Trender

Ex på indikatorer från resultatredovisningen:

- Översikten av frågor med störst upp- resp. nedgång jämfört med föregående år.
- Resultat "bakom" resp. frågeområde som visar resultat över tid.
- I avsnittet "Fråga" visas både resultat över tid, och jämförelse mellan grupper för resp. fråga.

C. Fördelning av svar

Ex på indikatorer från resultatredovisningen:

- De tre färgerna (röd, gul, grön) i resp. resultatöversikt ger en indikation på hur svaren är fördelade.

Summera i en presentation inför fortsatt arbete med medarbetare, elever och vårdnadshavare.

2. FÖRSTÅ TILLSAMMANS

Bearbeta och analysera tillsammans. Förstå och synliggör vad som ligger bakom resultaten. Delar av nedanstående kan även användas i samtal med elever och vårdnadshavare.

A. Jämföra

Genom att söka efter skillnader, mönster och trender kan det bli lättare att dra slutsatser om samband. Ex på frågor i arbetet:

- Vilka mönster kan vi urskilja - t ex mellan/inom olika frågeområden, grupper etc?
- Vilka trender kan vi se i relation till tidigare år? Hur relaterar dessa till andra resultat under året?

B. Tolka och förklara

Genom att resonera och tolka kan vi tillsammans försöka förstå vilka rimliga förklaringar som finns. Ex. på frågor i arbetet:

- Vad har vi gjort (eller inte gjort) som kan förklara resultaten? Vilka konkreta insatser kan ligga bakom?
- Vilken forskning och erfarenhet kan vi ta hjälp av för att vidga våra perspektiv och inhämta ny kunskap?

C. Summera och prioritera

Analyser summeras och blir underlag för konkreta insatser framåt. Ex. på frågor i arbetet:

- Vilka huvudsakliga slutsatser kan vi dra av våra analyser? Vilka antaganden om orsaker gör vi?
- Vilka är våra styrkor och utvecklingsområden?

Se "Samtalsunderlag" och "Dialogfrågor"

3. PLANERA

Analys, identifierade utvecklingsområden och prioriterade insatser blir en del i det löpande systematiska kvalitetsarbetet och i verksamhetsplaneringen.

4. AGERA

Utifrån det gemensamma arbetet är det dags att agera och kommunicera. Glöm inte bort att regelbundet reflektera över arbetet för att ha koll på att insatserna leder åt rätt håll.



Många verksamheter i AcadeMedia har gemensamma processer för att ta sig an och bearbeta resultaten av våra enkätundersökningar. Vill du ha ytterligare stöd och inspiration i arbetet kan detta underlag användas. Det baseras bl a på Skolverkets beskrivning av kvalitetsarbete i praktiken.